

Що ми пропонуємо?

- дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (станція метро Дорогожичі, вул. Дорогожицька, 11/8), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки:

- здійснення оперативної підтримки користувачів Держенергоналагляду;
- встановлення та налаштування серверного обладнання або супроводження таких дій, що проводяться сторонньою організацією;
- налаштування дозволів та реєстрація користувачів;
- здійснення контролю доступу користувачів до мережевих ресурсів;
- проведення моніторингу роботи та завантаженості серверного обладнання;
- надання начальнику Відділу пропозиції щодо оптимізації використання серверів та модернізації обладнання;
- забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, безпеки інформаційних технологій;
- забезпечення резервного копіювання (налаштування, розподіл ресурсів, перевірка резервних копій) та відновлення;
- опрацювання документів у Відділі відповідно до чинного законодавства;
- вжиття заходів щодо усунення порушень, що виникають у процесі роботи інформаційних систем і мереж (крім систем спеціального зв'язку);
- захист інформаційних систем та мереж (крім систем спеціального зв'язку) від проникнення вірусів та шкідливих програм;
- здійснення технічного супроводу під час проведення нарад, засідань, урочистих заходів, тощо.

Ви нам підходите, якщо:

- орієнтовані на досягненні кінцевих результатів;
- вмієте працювати в команді та спроможні самостійно і успішно підтримувати доручені напрями;
- обов'язкові та ретельні при виконанні завдань;;
- комунікативні та ініціативні;
- володієте базовими знаннями англійської мови;
- впевнений користувач комп'ютером – рівень досвідченого користувача;
- вмієте використовувати та застосовувати доступну інформацію.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- освіта професійно-технічна;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 7 300 грн. (премії (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (зі змінами).

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 29 грудня 2023 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Ірини Бондаренко за тел. (044) 204-79-19