

Що ми пропонуємо?

- дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (вул. Дорогожицька, 11/8), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки головного спеціаліста:

- проведення аналізу стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Держенергонагляді;
- проведення гендерних аудитів, розроблення заходів, планів за результатами їх проведення, подання пропозицій щодо включення положень, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, до колективних договорів;
- підготовка тематичних та аналітичних доповідей, доповідних записок, рекомендацій з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- проведення для працівників органу навчальних заходів (семінарів, тренінгів тощо) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- вносення пропозицій щодо:
 - удосконалення статистичної та адміністративної звітності з урахуванням гендерної складової;
 - здійснення видатків із застосуванням результатів гендерного аналізу та гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі;
- надання консультативної допомоги стосовно:
 - врахування принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час розроблення нормативно-правових актів, у тому числі стратегій розвитку, державних/регіональних програм і планів, з урахуванням результатів гендерного аналізу, визначення індикаторів для їх оцінювання (відповідно до компетенції органу влади);
- застосування позитивних дій з подолання гендерної асиметрії та дисбалансу, що складаються на відповідній території чи в галузі, та їх припинення;
- шляхів запобігання та протидії дискримінації та насильству за ознакою статі;
- дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у публікаціях, які розміщуються на офіційному веб-сайті органу влади;
- Забезпечення виконання інших завдань та функцій за дорученням керівництва.

Ви нам підходите, якщо:

- можете працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;

- комунікативні та ініціативні;
- впевнений користувач комп'ютером – рівень досвідченого користувача;
- вміння працювати з інформацією;
- орієнтація на досягнення кінцевих результатів.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **10 травня 2024 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з Головою Держенергонагляду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Тамари Старостенко за тел. (044) 204-79-19.