ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

енергетичного нагляду України

«26» жовтня 2020 року № 234

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «Б» - завідувача Сектору з питань цивільного захисту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Завідувач Сектору з питань цивільного захисту  Категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Керує та організовує роботу Сектору, а саме:  - забезпечення додержання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку, правил етичної поведінки, вжиття заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, а також здійснення розподілу обов’язків між працівниками;  - забезпечення внесення Голові Держенергонагляду обгрунтованого подання про заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору;  - погодження заяв про призначення, переведення, стажування, звільнення, працівників Сектору, а також заяви про про надання їм відпусток та пропозиції щодо їх відряджень;  - погодження про присвоєння працівникам Сектору рангів державних службовців, що вноситься Управлінням по роботі з персоналом на розгляд Голові Держенергонагляду відповідно до законодавства про державну службу;  - здійснення в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Сектору;  - внесення в установленому порядку Голові Держенергонагляду на затвердження посадових інструкцій працівників Сектору;  - розробка і здійснення заходів щодо поліпшення організації та підвищення ефективності Сектору.  2. Координує роботу щодо:  - розроблення, опрацювання та внесення на розгляд керівництва Держенергонагляду проєктів нормативно-правових актів з питань цивільного захисту;  - здійснення в межах повноважень Держенергонагляду заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період;  - комунікації зі структурними підрозділами Держенергонагляду з питань, що належить до компетенції Сектору;  - підготовки проєктів наказів і доручень Голови Держенергонагляду з питань, що належать до компетенції Сектору.  3. Забезпечує участь у:  - виконанні завдань цивільного захисту функціональною підсистемою безпеки у сфері вигляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання єдиної державної системи цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією;  - розробці та реалізації галузевих програм і планів заходів з питань цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;  - розроблення програм захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;  - підготовці аналітичних і інформаційних матеріалів з питань цивільного захисту та охорони праці керівництву Держенергонагляду;  - службових розслідуваннях фактів порушення вимог законодавства з питань цивільного захисту в Держенергонагляді та територіальних органах, організовує усунення причин і обставин їх виникнення.  4. Організовує та проводить заходи з цивільного захисту в Держенергонагляді відповідно до статті 1.12.4 (Ступінь секретності «Таємно») зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженим наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 №440.  5. Вивчає вітчизняний і закордонний досвід з питань цивільного захисту в сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання, здійснення заходів щодо його впровадження.  6. Визначає, за погодженням з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, загальних потреб у захисних спорудах цивільного захисту для Держенергонагляду та територіальних органів.  7. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Сектору. Інформує та надає роз’яснення з питань що належать до компетенції Сектору.  8. Організовує планування та здійснення заходів з питань цивільного захисту, спрямованих на роботу особливого періоду в Держенергонагляді та територіальних органах, контроль за їх виконанням.  9. Організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення цивільного захисту в Держенергонагляді та територіальних органах.  10. Забезпечує додержання режиму секретності під час заходів з питань цивільного захисту. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 11 000 гривень;  2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);  3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення  на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню  на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду  на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі  з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим  в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 години 00 хвилин  29 жовтня 2020 року включно.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Державної інспекції енергетичного нагляду України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу – Бабич Євгенія Іванівна, тел. 044-204-79-19,  e-mail: konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |

Начальник Управління

по роботі з персоналом Тетяна КОЗАК