ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

енергетичного нагляду України

«16» лютого 2021 року № 40

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «Б» - начальника відділу методичного забезпечення взаємодії з територіальними органами Управління правового забезпечення**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Начальник відділу методичного забезпечення взаємодії з територіальними органами Управління правового забезпечення  Категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Участь у забезпеченні територіальними органами реалізації державної політики у сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання, в межах компетенції Відділу.  2. Участь в організації роботи територіальних органів, пов’язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Держенергонагляду, а також погодження (візування) проєктів договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів Держенергонагляду.  3. Організація методичного керівництва правовою роботою в територіальних органах, перевірка стану правової роботи та надання пропозиції на розгляд керівника Управління щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності територіальних органів  4. Організація ведення претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням в територіальних органах.  5. Забезпечення представлення в установленому порядку за дорученням керівника Держенергонагляду інтересів Держенергонагляду в судах, інших органах державної влади, правоохоронних органах, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, у тому числі за кордоном.  6. Організація розгляду в межах компетенції запитів на публічну інформацію, звернень громадян та юридичних осіб з правових питань, звернень та запитів народних депутатів України, адвокатських запитів та опрацювання проєктів відповідей.  7. За дорученням керівника Управління надання роз’яснень та інформації структурним підрозділам Держенергонагляду з питань, вирішення яких відноситься до компетенції Відділу.  8. Здійснення підготовки довідкових, аналітичних матеріалів, організація в межах компетенції роботи пов’язаної з веденням діловодства в Управлінні.  9. За дорученням керівника Управління виконання інші завдань та обов’язків у межах компетенції в установленому порядку. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 11 000 гривень;  2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);  3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення  на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню  на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду  на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі  з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим  в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 15 години 45 хвилин  19 лютого 2021 року включно.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Державної інспекції енергетичного нагляду України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу – Хоменко Тетяна Олександрівна, тел. 044-204-79-19,  e-mail: konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |