ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

енергетичного нагляду України

«16» лютого 2021 року № 40

**ОГОЛОШЕННЯ**

 **про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «В» - головного спеціаліста відділу по роботі із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації Управління документообігу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст відділу по роботі із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації Управління документообігу Категорія «В» |
| Посадові обов’язки | 1. Виконує завдання і доручення, що визначені у планах роботи Держенергонагляду в межах компетенції Управління, та завдань, доручень і розпоряджень керівництва Держенергонагляду, Управління.2. Бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу.3. Веде централізовану реєстрацію, організовує та забезпечує оперативний розгляд звернень громадян та запитів на публічну інформацію.4. Забезпечує ведення діловодства відділу та формування справ звернень громадян та запитів на публічну інформацію.5. Надає організаційно-методичну допомогу самостійним структурним підрозділам, територіальним органам Держенергонагляду з питань, що належать до компетенції відділу.6. Виконує інші доручення начальника відділу, начальника Управління документообігу в межах завдань Управління.7. Здійснює контроль за дотриманням термінів розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію, забезпечує моніторинг та зняття з контролю.8. Розглядає в установленому законодавством порядку пропозиції, заяви та скарги фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу. |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад – 8500 гривень;2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається до 15 години 45 хвилин 19 лютого 2021 року включно.Адресат: Управління по роботі з персоналом Державної інспекції енергетичного нагляду України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу – Хоменко Тетяна Олександрівна, тел. 044-204-79-19, e-mail: konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |