ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

енергетичного нагляду України

«16» лютого 2021 року № 40

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «Б» - завідувача Подільського сектору - старшого державного інспектора з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду в Одеській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Завідувач Подільського сектору - старший державний інспектор з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду в Одеській області  Категорія «Б» |
| Посадові обов’язки | | 1. Завідувач сектору здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій.  2. Забезпечує організацію та здійснення державного енергетичного нагляду за дотриманням учасниками ринку (крім споживачів) вимог правил та інших нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань технічної експлуатації електричних станцій і мереж напругою до 150 кВ включно, технічного стану електричних установок і мереж, а саме за:  - забезпеченням надійного та безпечного постачання електричної енергії споживачам;  - відповідністю схем електропостачання (зовнішніх та внутрішніх) категорійності споживачів та їх струмоприймачів;  - наявністю і станом резервних автономних джерел живлення на об’єктах споживачів електричної енергії першої категорії і особливої групи першої категорії з надійності електропостачання;  - організацією та періодичністю проведення спеціальної підготовки працівників, які  забезпечують оперативно-технологічне управління і технічне обслуговування обладнання на об’єктах електроенергетики, періодичністю перевірки рівня знань зазначених працівників щодо вимог відповідних нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань технічної експлуатації електричних станцій і мереж, технічного стану електричних установок і мереж, участь у перевірці знань;  - дотриманням встановленого нормативно-правовими актами і нормативно-технічними документами з питань технічної експлуатації електричних станцій і мереж порядку застосування оператором системи передачі, оператором системи розподілу та електропостачальником заходів з обмеження та/або припинення постачання електричної енергії споживачам;  - дотриманням особливого режиму відключення та/або обмеження електропостачання захищених споживачів;  - забезпеченням належного технічного стану елементів обладнання системної протиаварійної автоматики, встановлених у учасників ринку (у тому числі споживачів).  3. Забезпечує організацію та здійснення державного нагляду за суб’єктами відносин у сфері теплопостачання, у частині:  - технічної експлуатації теплових, тепловикористальних установок і мереж, енергетичного обладнання суб’єктів відносин у сфері теплопостачання, випробування та ремонту зазначених установок і мереж, режимів споживання теплової енергії, підтвердження готовності до роботи (за виключенням суб’єктів у сфері теплопостачання, щодо яких здійснює відповідні функції структурний підрозділ Держенергонагляду з контролю за експлуатацією електричних станцій та мереж);  - дотримання вимог нормативно-правових і нормативно-технічних актів, норм і правил з питань технічного стану теплових, тепловикористальних установок та мереж, їх експлуатації, підтвердження готовності до роботи;  - дотримання встановлених нормативно-правовими актами режимів постачання та споживання теплової енергії.  4. Розглядає у межах повноважень та в установленому законодавством порядку звернення громадян та юридичних осіб, у тому числі щодо спірних питань з приєднання електричних установок замовників до електричних мереж за принципом «єдиного вікна».  5. Здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Сектору. Готує і вносить керівництву обґрунтоване подання про заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору.  6. Організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень начальника Управління та керівника Держенергонагляду, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у Секторі.  7. Співпрацює з керівниками інших самостійних структурних підрозділів, територіальних органів Держенергонагляду, з місцевими державними адміністраціями, іншими органами державної влади з питань, що потребують спільного вирішення.  8. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Сектору. Забезпечує додержання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з питань охорони праці та правил пожежної безпеки, етики державного службовця, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, а також здійснює розподіл обов’язків між працівниками.  9. Здійснює інші функції в межах компетенції і за дорученням начальника Управління, керівника Держенергонагляду, у тому числі проводить моніторинги щодо дотримання операторами системи розподілу вимог нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань технічної експлуатації електричних станцій і мереж, безпеки постачання електричної енергії, виконання інвестиційних програм, тощо, збір, аналіз та підготовка відповідних матеріалів за його результатами. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 9 450 гривень;  2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);  3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення  на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню  на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду  на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі  з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим  в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 15 години 45 хвилин  19 лютого 2021 року включно.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Державної інспекції енергетичного нагляду України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу – Хоменко Тетяна Олександрівна, тел. 044-204-79-19,  e-mail: konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |