ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

13 травня 2021 року № 109

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління адміністративно-господарської діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Визначає політику та стратегію діяльності Управління.  2. Розподіляє обов’язки між керівниками структурних підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності.  3. Забезпечує:  -виконання завдань, покладених на Управління;  -дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни;  -виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил техніки безпеки та протипожежного захисту;  -взаємодію з судовими та іншими державними органами, в тому числі з правоохоронними та контролюючими органами (МВС, прокуратура, СБУ, ДПС тощо), щодо виявлених порушень законодавства України у сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання;  -заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками Управління, а також вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;  -інші функції в межах компетенції та за дорученням керівництва Держенергонагляду.  4. Вносить пропозиції керівнику Держенергонагляду щодо призначення на роботу, переведення, звільнення з посад працівників Управління, своєчасне заміщення вакансій, заохочення, підвищення рангів, накладення дисциплінарних стягнень, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління та вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю Управління.  5. Представляє Управління у відносинах з іншими самостійними структурними підрозділами Держенергонагляду.  За дорученням керівництва Держенергонагляду представляє інтереси Держенергонагляду у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, правоохоронними та контролюючими органами питань, що відносяться до компетенції Управління.  6. Бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що належать до компетенції Управління, на території України та за її межами.  7. Звітує перед керівництвом Держенергонагляду щодо виконання покладених на Управління завдань.  8. Інформує керівництво Держенергонагляду про покладення на Управління завдань, що не належать до його компетенції, а також про випадки ненадання іншими самостійними структурними підрозділами Держенергонагляду документів чи матеріалів, необхідних для виконання Управлінням покладених на нього завдань.  9. Вносить керівництву Держенергонагляду пропозиції щодо структури Управління.  10. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань і функцій відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 13 300 грн;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 травня  2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 25 травня 2021 року о 10.00 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Волосянський Юрій Миколайович;  Хоменко Тетяна Олександрівна;  (044) 204-79-19;  konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності |
| 2. | Управління організацією роботи | Чітке бачення цілі, ефективне управління ресурсами, ефективне формування та управління процесами |
| 3. | Управління персоналом | Стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Досягнення результатів | Навички планування своєї роботи, дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
|  | | |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  1. Закону України «Про публічні закупівлі».  2. Закону України «Про основи містобудування».  3. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».  4. Закону України «Про архітектурну діяльність».  5. Закону України «Про автомобільний транспорт».  6. Закону України «Про дорожній рух».  7. Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_