Затверджено

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

11.10.2019 року № 93

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади**

**заступника начальника Відділу інформаційних технологій та захисту інформації**

**категорія «Б»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Координує діяльність провідних інженерів з комп’ютерних систем;  організовує і проводить заходи із створення, модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування систем захисту інформації;  розробляє та бере участь у розробленні нормативно-правових актів в сфері інформаційних технологій і забезпечення у встановленому порядку їх погодження та прийняття;  готує необхідні технічні вимоги при розміщенні замовлень або оголошенні тендерних процедур на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг у сфері інформаційних технологій самостійних структурних підрозділів апарату Інспекції;  забезпечує адміністрування домену, електронної пошти та інших серверних застосунків;  аналізує стан і тенденції розвитку за напрямом, що належать до компетенції Відділу;  забезпечує впровадження та супроводження програмного забезпечення для апарату та територіальних органів Держенергонагляду;  забезпечує роботу щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Держенергонагляду, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності Відділу;  забезпечує адміністрування локальної комп’ютерної мережі;  проводить заходи щодо надійної та безперебійної роботи систем зв’язку Держенергонагляду – АТС, телефонів та іншого комунікаційного обладнання;  забезпечує безперебійну роботу аудіо і відео систем та систем прийому-передачі даних Держенергонагляду;  проводить роботи по створенню та модернізації телефонної мережі Держенергонагляду;  забезпечує технічний супровід офіційного веб-сайту Держенергонагляду;  інформує та надає роз'яснення з питань, віднесених до компетенції Відділу;  у межах компетенції бере участь у вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, здійснює опрацювання інформаційних та інших матеріалів, аналізує пропозиції громадян, наукових, інших установ і організацій;  забезпечує захист інформаційних систем та мереж (крім систем спеціального зв’язку) від проникнення вірусів та шкідливих програм;  вживає заходів до створення та розвитку інформаційних систем і ресурсів, розроблення та впровадження в межах повноважень, передбачених законом, сучасних інформаційно-комунікаційних систем, комплексних систем захисту інформації, систем технічного захисту в Держенергонагляді;  за дорученням керівництва бере участь у підготовці організації та проведенні з представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування нарад, семінарів, конференцій з питань, що належать до компетенції Відділу;  вносить на розгляд начальника Відділу пропозиції щодо оптимізації технічного забезпечення Держенергонагляду, в тому числі по придбанню обладнання;  приймає участь у підготовці проєктів договорів на технічне обслуговування комп’ютерної техніки, на придбання нового або оновлення існуючого програмного забезпечення;  забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції відділу, доручень начальника відділу, керівництва Держенергонагляду. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 10 710 грн.;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).  2. Резюме за формою, згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію:  - через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>;  - особисто або надіслати її поштою за адресою: м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 11/8, 04112 (відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»).  **Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 28 жовтня 2019 року**. |
| Додаткові (необов’язкові документи) | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/**тестування** | | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715 (зал засідань) 31 жовтня 2019 року о 10 год. 00 хв.  (Звертаємо увагу, що вимога стосовно проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, передбачена законодавством лише для категорії «А» посад державної служби; кандидати на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» перевірку володіння іноземною мовою не проходять, а складають ТЕСТУВАННЯ НА ЗНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА).  Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Хоменко Тетяна Олександрівна  Бабич Євгенія Іванівна  (044) 594-79-19  e-mail: Konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби [категорій «Б](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1446543008542820#n86)» чи [«В](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1446543008542820#n92)» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Управління організацією роботи та персоналом | Організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | Вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати при багатозадачності. |
| 3. | Досягнення результатів | Навички планування своєї роботи; дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач. |
| 4. | Особистісні компетенції | Аналітичні здібності; системність та самостійність у роботі. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України  2. Закон України «Про державну службу»  3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про інформацію».  2. Закон України «Про Національну програму інформатизації».  3. Закон України «Про захист в інформаційно телекомунікаційних системах».  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» (із змінами).  5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 «Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України» (зі змінами). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_