ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

 11.10.2019 року № 93

**УМОВИ
проведення конкурсу на посаду державного інспектора з енергетичного нагляду відділу методологічного забезпечення державного нагляду (контролю) у галузі електроенергетики Управління державного нагляду у галузі електроенергетики**

**категорія «В»**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | Основними завданнями та обов’язками державного інспектора є:здійснення оперативного та методичного керівництва територіальними Управліннями Державної інспекції енергетичного нагляду України в областях, місті Києві, Міжрегіонального управління в Херсонській області, Автономній республіці Крим та м. Севастополі (далі – територіальні Управління Держенергонагляду) з питань, що входять до його компетенції;проведення перевірок роботи територіальних Управлінь Держенергонагляду, наданні пропозицій щодо покращення їх роботи;складення аналітичних довідок про роботу структурних підрозділів Держенергонагляду;розгляд листів та заяв з питань, що входять до його компетенції.Державний інспектор приймає участь в аналізі та узагальненні матеріалів, наданих територіальними Управліннями Держенергонагляду з наступних напрямків:планування робіт з державного енергетичного нагляду по місяцях, та на рік; звітних даних про здійснення робіт з державного енергетичного нагляду в галузі електроенергетики;виконання розпорядчих документів Держенергонагляду в галузі електроенергетики, які знаходяться на контролі. Здійснює контроль за роботою територіальних Управлінь Держенергонагляду щодо достовірності та якості формування планів заходів з державного енергетичного нагляду та звітів про їх виконання.Приймає участь в оформленні річного звіту діяльності Держенергонагляду. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8000 грн.;надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами).2. Резюме за формою, згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3. Заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подати конкурсній комісії інформацію:- через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>;- особисто або надіслати її поштою за адресою: м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 11/8, 04112 (відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 № 844 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»).**Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 28 жовтня 2019 року**. |
| Додаткові (необов’язкові документи) | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час та дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/**тестування** | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715 (зал засідань) 31 жовтня 2019 року о 10 год. 00 хв. (Звертаємо увагу, що вимога стосовно проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, передбачена законодавством лише для категорії «А» посад державної служби; кандидати на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»  перевірку володіння іноземною мовою не проходять, а складають  ТЕСТУВАННЯ НА ЗНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА).Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Хоменко Тетяна ОлександрівнаБабич Євгенія Іванівна(044) 594-79-19e-mail: Konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4. | Володіння іноземною мовою |  Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість, оперативність |
| 2. | Необхідні особистісні якості  | Відповідальність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність |
| 3. | Уміння працювати з комп’ютером | Впевнений користувач ПК (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, PowerPoint) |
| 4. | Командна робота та взаємодія | Вміння розподіляти роботу;здатність концентруватись на деталях; вміння визначати пріоритети; |
| **Професійні знання** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України2. Закон України «Про державну службу»3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про ринок електричної енергії».
2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 «Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України» (зі змінами).
4. Наказ Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 06 жовтня 1997 року № 257 «Про затвердження Правил безпечної експлуатації електроустановок».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1209 «Деякі питання постачання енергії захищеним споживачам та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6. Наказ Міністерства палива та енергетики України від 13 червня 2003 року № 296 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила».
7. Наказ Міністерства палива та енергетики України від 04 серпня 2006 року № 270 «Про затвердження Інструкції з обліку та розслідування технологічних порушень в роботі енергетичного господарства споживачів».
8. Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476 «Про затвердження Правил улаштування електроустановок».
9. Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 27 серпня 2018 року № 448 «Про затвердження Правил про безпеку постачання електричної енергії».
 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_