ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції

енергетичного нагляду України

«10» вересня 2020 року № 161

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення добору з призначення**

**на вакантну посаду категорії «В» - державного інспектора з енергетичного нагляду відділу координації проведення заходів енергетичного нагляду (контролю) територіальними органами Департаменту державного нагляду у галузі електроенергетики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Державний інспектор з енергетичного нагляду відділу координації проведення заходів енергетичного нагляду (контролю) територіальними органами Департаменту державного нагляду у галузі електроенергетики  Категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | 1.Здійснює розгляд проєктів інвестиційних програм операторів систем розподілу щодо пріоритетності технічних рішень, проєктів планів розвитку операторів розподілу та готує керівництву Держенергонагляду проєкти висновків для подання Міненерго.  2. Бере участь у:  - узагальненні та підтриманні в актуальному стані інформації щодо проєктів інвестиційних програм на наступний рік та проєктів планів технічного розвитку розподільних мереж операторами системи розподілу;  - ​розробці методичних та організаційних документів функціонування Держенергонагляду, відповідно до компетенції відділу;  - контролі за виконанням затверджених планів заходів з державного енергетичного нагляду в галузі електроенергетики територіальними органами – структурними підрозділами Держенергонагляду;  - контролі організації здійснення територіальними органами – структурними підрозділами Держенергонагляду позапланових заходів з державного енергетичного нагляду за обґрунтованим зверненням фізичних осіб з питань, які належать до компетенції Управління.  3. Здійснює розгляд, в межах своєї компетенції, скарг які виникають у учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) щодо господарської діяльності, пов’язаної з виробництвом, передачею та розподілом електричної енергії, в частині технічної експлуатації електричних станцій і мереж, енергетичного обладнання, випробування та ремонту електроустановок і мереж.  4. Здійснює розгляд, в межах компетенції, звернень територіальних органів – структурних підрозділів Держенергонагляду, операторів системи розподілу, виробників і споживачів електричної енергії та підготовці відповідних роз’яснень (відповідей) з питань технічного стану та організації експлуатації об’єктів електричних мереж, правомірності дій представників територіальних органів – структурних підрозділів Управлінь Держенергонагляду, щодо виконання робіт з проєктування електроустановок і мереж в частині технічної обґрунтованості вимог технічних умов на приєднання електроустановок до електромереж, відповідності їх вимогам нормативних документів та відмов у приєднанні електроустановок до електричних мереж, проводить моніторинг та здійснює контроль за розглядом спірних питань щодо приєднання електричних установок замовників до електричних мереж за принципом «єдиного вікна» а також з питань здійснення заходів з державного енергетичного нагляду. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад – 8500 гривень;  2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 року № 9, ст. 284);  3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково, за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення  на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню  на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду  на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі  з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим  в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17 години 00 хвилин  14 вересня 2020 року включно.  Адресат: Управління по роботі з персоналом Державної інспекції енергетичного нагляду України. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу – Волосянський Юрій Миколайович, тел. 044-204-79-19,  e-mail: konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |

Начальник Управління

по роботі з персоналом Тетяна КОЗАК