ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

02 липня 2021 року № 142

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – державного інспектора з енергетичного нагляду відділу нагляду по Південному регіону управління нагляду за електроенергетичним обладнанням Департаменту державного нагляду за експлуатацією електричних станцій та мереж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення:  - заходів державного нагляду (контролю), зокрема обстежень, перевірок, оглядів щодо об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання, планових та/або позапланових заходів;  - нагляду за дотриманням учасниками ринку електричної енергії (крім споживачів) вимог правил та інших нормативно-правових актів і нормативних документів з питань експлуатації;  - нагляду за організацією протиаварійної роботи;  - нагляду за організацією, періодичністю проведення спеціальної підготовки та перевірки знань працівників, що здійснюють диспетчерське (оперативно-технологічне) оперативно-технологічне управління і технічне обслуговування устаткування об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання.  2. Участь:  - у комісіях з розслідування технологічних порушень;  - у комісіях з перевірки підготовки та готовності об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання до роботи в особливий період, осінньо-зимовий період, а також в період повені, грозовий сезон, в умовах низьких та високих температур;  - у комісіях з перевірки знань керівників підрозділів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) вимог і положень нормативно-правових актів;  - у нарадах, засіданнях, конференціях та семінарах з питань компетенції, які проводить Держенергонагляд, а також інші центральні органи виконавчої влади;  - у міжнародному співробітництві, вивченні, узагальненні, поширенні передового світового досвіду щодо підвищення надійності роботи об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання в межах компетенції.  3. Здійснення нагляду за:  - дотриманням об’єктами у галузях електроенергетики та теплопостачання вимог правил та інших нормативно-правових актів і нормативних документів з питань експлуатації;  - організацією диспетчерського (оперативно-технологічного) управління об’єднаною енергетичною системою України;  - забезпеченням належного технічного стану елементів обладнання системної протиаварійної автоматики, встановлених у учасників ринку електричної енергії (крім споживачів);  - термінами виконання та якістю планово-запобіжних ремонтів об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання;  - станом підготовки та готовності об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання до роботи в особливий період, осінньо-зимовий період, а також в період повені, грозовий сезон, в умовах низьких та високих температур.  4. Підготовка пропозицій щодо удосконалення системи державного контролю за діяльністю учасників ринку електричної енергії (крім споживачів).  5. Підготовка проєктів висновків щодо пріоритетності технічних рішень з розвитку системи передачі, передбачених проєктами інвестиційних програм оператора системи передачі, а також результатів перевірок виконання реконструкції та модернізації устаткування об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання.  6. Участь у підготовці проєктів інформаційних листів, оперативних повідомлень та оглядів щодо технологічних порушень, що сталися у процесі експлуатації.  7. Підготовка звітів, аналітичних довідок та інформацій за результатами державного енергетичного нагляду (контролю) щодо виявлених порушень вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з питань технічної експлуатації та технічного стану устаткування об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання.  8. Участь у підготовці проєкту річного плану відділу здійснення заходів державного нагляду (контролю) щодо діяльності учасників ринку електричної енергії (крім споживачів), звіту про виконання затвердженого плану.  9. Виконання вимог наказів та доручень Голови Держенергонагляду, директора Департаменту, заступників директора Департаменту та начальника відділу. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 8 500 грн;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 липня  2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 19 липня 2021 року о 10 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Волосянський Юрій Миколайович;  Хоменко Тетяна Олександрівна;  (044) 204-79-19;  konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | Здатність встановлювати логічні взаємозв’язки та робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | Вміння слухати та сприймати думки;  здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3. | Стресостійкість | Вміння управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю, до конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики; оптимізм |
| 4. | Вербальне мислення | Здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  1. Кодексу системи передачі, затвердженого постановою НКРЕКП від 14 березня 2018 року № 309.  2. Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».  3. Закону України «Про ринок електричної енергії».  4. Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 (зі змінами).  5. Наказу Міністерства палива та енергетики України від 13 червня 2003 року № 296 «Про затвердження та введення в дію нормативно правового документа «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила» (зі змінами).  6. Правил про безпеку постачання електричної енергії, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 27 серпня 2018 року № 448, та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2018 року за № 1076/32528.  7. Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476. |

Начальник Управління

по роботі з персоналом Тетяна КОЗАК