ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

02 липня 2021 року № 142

**УМОВИ**
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу господарського та транспортного обслуговування Управління адміністративно-господарської діяльності**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Експлуатує зовнішні та внутрішні інженерні комунікації будівель і споруд Держенергонагляду, зокрема: забезпечує належну роботу систем теплопостачання, водопостачання, водовідведення, електроживлення, кліматичних систем.2. Розробляє плани оглядів, проведення періодичних перевірок, випробувань і профілактичних ремонтів систем (електропостачання, водопостачання, теплопостачання, водовідведення, вентиляції та кондиціювання тощо), інженерного обладнання, узгодження обсягів та термінів цих робіт.3. Узгоджує плани та графіки з підрядними організаціями, залученими для проведення ремонтів і надання сервісних послуг вищезазначених систем та обладнання, своєчасне забезпечення їх необхідною технічною документацією.4. Супроводжує виконання робіт (надання сервісних послуг) підрядними організаціями на території та у приміщеннях Держенергонагляду, контроль і приймання виконаних робіт.5. Організовує, координує та контролює виконання робіт із прибирання та забезпечення чистоти і належного санітарно-гігієнічного стану приміщень і території Держенергонагляду.6. Забезпечує заходи зберігання товарно-матеріальних цінностей, у тому числі запасних частин та матеріалів.7. Аналізує: - потреби Держенергонагляду щодо обладнання, запасних частин, матеріалів для обслуговування приміщень, забезпечення господарських потреб, складання, супровід та узгодження заявок щодо їх придбання в необхідних обсягах у межах наявних фінансових ресурсів; - потреби в матеріальних ресурсах на підставі пропозицій структурних підрозділів Держенергонагляду.8. Організовує:- заходи для забезпечення збереження майна в підрозділах Держенергонагляду; - списання та утилізацію товарно-матеріальних цінностей, оформлення та супровід договірних і фінансових документів з цього питання в межах компетенції Управління.9. Готує аналітичну, довідкову та звітну інформацію з питань, що належать до компетенції відділу. Готує матеріали до нарад Держенергонагляду з питань, що належать до компетенції відділу.10. Здійснює в межах компетенції заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками відділу. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8 500 грн;надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | БезстроковоСтрок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 липня 2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 19 липня 2021 року о 10 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Волосянський Юрій Миколайович;Бабич Євгенія Іванівна;(044) 204-79-19;konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | Здатність встановлювати логічні взаємозв’язки та робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | Вміння слухати та сприймати думки; здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3. | Стресостійкість | Вміння управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю, до конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики; оптимізм |
| 4. | Вербальне мислення | Здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
|  |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:1. Господарського кодексу України.2. Закону України «Про публічні закупівлі».3. Закону України «Про дорожній рух».4. Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 року № 1371).5. Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2013 року № 293. |

Начальник Управління

по роботі з персоналом Тетяна КОЗАК