ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

02 липня 2021 року № 142

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – завідувача сектору організаційної роботи, планування та звітності – головного державного інспектора з енергетичного нагляду відділу нагляду по Центральному регіону управління нагляду за електроенергетичним обладнанням Департаменту державного нагляду за експлуатацією електричних станцій та мереж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Керівництво та організація роботи сектору:  - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор та відділ, визначених Положенням про відділ;  - організація та контроль формування інспекторським складом відділу Планів здійснення комплексних заходів державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку електричної енергії (крім споживачів);  - участь у плануванні та здійсненні відділом заходів державного нагляду (контролю) об’єктів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів);  - організація розроблення проєктів річних та місячних планів роботи відділу;  - здійснення контролю за виконанням затверджених планів працівниками відділу;  - узагальнення підготовлених державними інспекторами з енергетичного нагляду планів, звітів та інших матеріалів з питань роботи відділу;  - організація збору, узагальнення та надання інформації для аналізу щодо технологічних порушень в роботі, які виникли на обладнанні учасників ринку електричної енергії (крім споживачів);  - підготовка пропозицій з питань обліку, класифікації та перекласифікації технологічних порушень у роботі устаткування об’єктів у галузі електроенергетики та теплопостачання;  - організація та участь у підготовці річного звіту Держенергонагляду з питань, що стосуються діяльності сектору, відділу та Департаменту;  - участь у плануванні організації підготовки та підвищення кваліфікації інспекторського складу;  - участь у технічних нарадах, конференціях і семінарах Міненерго та інших міністерств;  - участь у міжнародному співробітництві, вивчення, узагальнення, поширення передового світового досвіду щодо підвищення надійності роботи об’єктів електроенергетики та теплопостачання в межах повноважень.  2. Організація надання з дотриманням затверджених термінів до апарату Департаменту:  - планів робіт, звітної та статистичної інформації у галузях електроенергетики та теплопостачання для аналізу та узгодження;  - інформації щодо результатів державного енергетичного нагляду за учасниками ринку електричної енергії (крім споживачів), у тому числі за тематичними напрямками, здійсненими за дорученнями Міненерго;  - звітів щодо виконання учасниками ринку електричної енергії (крім споживачів) приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення ними порушень вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з питань технічної експлуатації та технічного стану устаткування об’єктів у галузях електроенергетики та теплопостачання, виявлених за результатами здійснених заходів з державного енергетичного нагляду (контролю);  - інформації щодо технологічних порушень в роботі об’єктів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів).  3. Підготовка проєктів висновків щодо результатів перевірок виконання реконструкції та модернізації устаткування об’єктів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів).  4. Здійснення контролю за виконаннм наказів, доручень і розпоряджень Голови Держенергонагляду та директора Департаменту, які потребують контролю за їх виконанням у відділі, визначення причин несвоєчасного їх виконання, інформування начальника відділу про стан їх виконання.  5. Участь (у разі потреби) у роботі комісій з:  - розслідування технологічних порушень у роботі об’єктів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів), які призвели до порушення режимів роботи інших учасників ринку; розроблення заходів щодо запобігання виникненню цих порушень;  - підготовки та готовності об’єктів учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) до роботи в особливий період, осінньо-зимовий період, а також в період повені, грозовий сезон, в умовах низьких та високих температур;  - перевірки знань працівників структурних підрозділів електроенергетичних підприємств та організацій.  6. Організація аналізу актів розслідування технологічних порушень та звітності з аварійності за встановленими формами із наданням своїх пропозицій начальнику відділу.  7. Участь у підготовці проєктів інформаційних листів, оперативних повідомлень та оглядів щодо технологічних порушень, що сталися у процесі експлуатації.  8. Організація та здійснення розгляду у встановленому законодавством порядку звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію, здійснення прийому громадян.  9. Виконання обов’язків начальника відділу у разі його відсутності.  10. Виконання вимог наказів і доручень Голови Держенергонагляду, директора Департаменту, заступників директора Департаменту та начальника відділу. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 9 600 грн;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 липня  2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 19 липня 2021 року о 10 год. 00 хв. – тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бабич Євгенія Іванівна;  Волосянський Юрій Миколайович;  (044) 204-79-19;  konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Лідерство | Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності, вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності |
| 2. | Управління організацією роботи | Чітке бачення цілі, ефективне управління ресурсами, ефективне формування та управління процесами |
| 3. | Управління персоналом | Стимулювання командної роботи та співробітництва |
| 4. | Досягнення результатів | Навички планування своєї роботи, дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
|  | | |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  1. Кодексу системи передачі, затвердженого постановою НКРЕКП від 14 березня 2018 року № 309.  2. Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».  3. Закону України «Про ринок електричної енергії».  4. Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 (зі змінами).  5. Наказу Міністерства палива та енергетики України від 13 червня 2003 року № 296 «Про затвердження та введення в дію нормативно правового документа «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила» (зі змінами).  6. Правил про безпеку постачання електричної енергії, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 27 серпня 2018 року № 448, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2018 року за № 1076/32528.  7. Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21 липня 2017 року № 476. |

Начальник Управління

по роботі з персоналом Тетяна КОЗАК