ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державної інспекції енергетичного нагляду України

05 квітня 2021 року № 83

**УМОВИ**
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу з питань охорони праці та пожежної безпеки**

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1 Відповідно до покладених на Відділ завдань та функцій та за дорученням начальника Відділу, головний спеціаліст:- здійснює в межах компетенції Відділу реалізацію державної політики у сфері охорони праці та пожежної безпеки;- виконує основні завдання і функції з пожежної безпеки згідно вимоги Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки України;- веде необхідну документацію та звітність з питань охорони праці та пожежної безпеки; - розглядає запити та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;- за дорученням начальника Відділу, надає службову інформацію та документи, що належать до компетенції Відділу, структурним підрозділам Держенергонагляду, державним органам відповідно до законодавства;- організовує розроблення комплексу заходів щодо запобігання виникненню пожеж в апараті та територіальних органах Держенергонагляду;- проведення планових та позапланових перевірок протипожежного стану об’єктів в апараті та територіальних органах Держенергонагляду;- знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи з питань пожежної безпеки;- подає пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.2 Бере участь у:- розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;- організаційних заходах проведення нарад, семінарів, конференцій відповідно до доручень керівництва.3 Забезпечує:- підготовку та подання плану та звіту;- проведення інструктажів з пожежної безпеки працівникам Держенергонагляду;- виконання всіх необхідних заходів щодо утримання в робочому стані всіх засобів пожежного обладнання адміністративних будівель;4 Здійснює підготовку проектів:- галузевих програм і планів заходів з питань запобігання виникнення пожеж на об’єктах Держенергонагляду;- наказів, доповідних та службових записок, пропозицій з питань, що належать до компетенції Відділу.5 Дотримується вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних», яка стала відома під час виконання посадових обов’язків.6 Постійно підвищує свою кваліфікацію, у тому числі шляхом самоосвіти, вдосконалює організацію своєї роботи, проявляє ініціативу, та творчість при виконанні службових обов’язків. 7 Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни Держенергонагляду. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8 500 грн.;надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 квітня 2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | 15 квітня 2021 року о 10.00 годині - тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бабич Євгенія ІванівнаХоменко Тетяна Олександрівна(044) 204-79-19konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | здатність встановлювати логічні взаємозв’язки та робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки; здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3. | Стресостійкість | вміння управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю, до конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики; оптимізм |
| 4. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
|  |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:1. Кодекс цивільного захисту України.2. Закон України «Про охорону праці».3. Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417.4. Правила пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України, затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 26.09.2018 № 491. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_