ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державної інспекції енергетичного нагляду України

05 квітня 2021 року № 83

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Відділу з питань охорони праці та пожежної безпеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1 Відповідно до покладених на Відділ завдань та функцій та за дорученням начальника Відділу, головний спеціаліст:  - здійснює в межах компетенції Відділу реалізацію державної політики у сфері охорони праці та пожежної безпеки;  - виконує основні завдання і функції з пожежної безпеки згідно вимоги Кодексу цивільного захисту України та Правил пожежної безпеки України;  - веде необхідну документацію та звітність з питань охорони праці та пожежної безпеки;  - розглядає запити та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;  - за дорученням начальника Відділу, надає службову інформацію та документи, що належать до компетенції Відділу, структурним підрозділам Держенергонагляду, державним органам відповідно до законодавства;  - організовує розроблення комплексу заходів щодо запобігання виникненню пожеж в апараті та територіальних органах Держенергонагляду;  - проведення планових та позапланових перевірок протипожежного стану об’єктів в апараті та територіальних органах Держенергонагляду;  - знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи з питань пожежної безпеки;  - подає пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.  2 Бере участь у:  - розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки;  - організаційних заходах проведення нарад, семінарів, конференцій відповідно до доручень керівництва.  3 Забезпечує:  - підготовку та подання плану та звіту;  - проведення інструктажів з пожежної безпеки працівникам Держенергонагляду;  - виконання всіх необхідних заходів щодо утримання в робочому стані всіх засобів пожежного обладнання адміністративних будівель;  4 Здійснює підготовку проектів:  - галузевих програм і планів заходів з питань запобігання виникнення пожеж на об’єктах Держенергонагляду;  - наказів, доповідних та службових записок, пропозицій з питань, що належать до компетенції Відділу.  5 Дотримується вимог законодавства України щодо захисту інформації з обмеженим доступом, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних», яка стала відома під час виконання посадових обов’язків.  6 Постійно підвищує свою кваліфікацію, у тому числі шляхом самоосвіти, вдосконалює організацію своєї роботи, проявляє ініціативу, та творчість при виконанні службових обов’язків.  7 Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни Держенергонагляду. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 8 500 грн.;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 12 квітня  2021 року включно |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 15 квітня 2021 року о 10.00 годині - тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  Співбесіда проводиться дистанційно з використанням програмного забезпечення Webex |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бабич Євгенія Іванівна  Хоменко Тетяна Олександрівна  (044) 204-79-19  konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | здатність встановлювати логічні взаємозв’язки та робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки;  здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думки, чітко висловлюватися (усно та письмово);  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 3. | Стресостійкість | вміння управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю, до конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики; оптимізм |
| 4. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
|  | | |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  1. Кодекс цивільного захисту України.  2. Закон України «Про охорону праці».  3. Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417.  4. Правила пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України, затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 26.09.2018 № 491. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_