Затверджено

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

04.04.2019 року № 19

**УМОВИ**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу

роботи з персоналом, навчання та підвищення кваліфікації

Управління по роботі з персоналом (перша посада)

категорія «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | разом з іншими структурними підрозділами апарату Держенергонагляду організовує роботу щодо розроблення/внесення змін до положень про структурні підрозділи та в посадові інструкції;  опрацьовує штатний розпис апарату Держенергонагляду;  веде встановлену звітно-облікову документацію, готує державну статистичну звітність з кадрових питань;  забезпечує дотримання державними службовцями Правил етичної поведінки державних службовців;  обчислює стаж роботи та державної служби;  організовує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, оформляє документи про присвоєння відповідних рангів державним службовцям;  ознайомлює працівників з правилами внутрішнього службового розпорядку Держенергонагляду, посадовими інструкціями та іншими документами з проставленням ними підписів та дати ознайомлення;  забезпечує підготовку матеріалів щодо призначення на посади та звільнення працівників апарату Держенергонагляду, територіальних органів;  здійснює контроль за встановленням надбавок за вислугу років;  здійснює роботу, пов’язану із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників апарату Держенергонагляду, територіальних органів;  оформляє і видає довідки з місця роботи працівника;  готує у межах компетенції документи щодо призначення пенсій персоналу Держенергонагляду;  забезпечує видачу у встановленому порядку звільненій особі копії акта про звільнення, належно оформленої трудової книжки;  розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань управління персоналом;  розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;  проводить іншу роботу, пов’язану із застосуванням законодавства про працю та державну службу; |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 8000,00 грн.;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту;  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  Кінцевий термін подачі документів 22 квітня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85,04080 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715, о 10:00 26 квітня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бондаренко Ірина Олександрівна,  (044) 594-78-67  e-mail: [Konkurs\_sies@sies.gov.ua](mailto:Konkurs_sies@sies.gov.ua) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, стійкість, адаптивність, організаторські здібності, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 2 | Необхідні особистісні якості | відповідальність, інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, гнучкість |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | 1. Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача  2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  3. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 4 | Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації  відкритість |
| **Професійні знання** | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України  2. Закон України "Про державну службу"  3. Закон України "Про запобігання корупції" |
| 2 | Знання спеціального  законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Кодекс законів про працю України 2. Закону України "Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування" 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 "Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_