Державна інспекція енергетичного нагляду України
шукає у свою команду головного спеціаліста планово-економічного відділу
Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – чт з 8.00 до 17.00 години, скорочений робочий день в п'ятницю з 8.00 до 15.45. Перерва на обід 45 хвилин;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив.
- бронювання тимчасово не надаємо у зв'язку з вичерпанням квоти.

Приймаємо резюме тільки державною мовою.

Основні посадові обов'язки:

- формування прогнозних пропозицій щодо обсягів видатків на відповідний бюджетний рік при підготовці попередніх показників проєкту державного бюджету, Аналіз стану забезпечення бюджетних пропозицій Держенергонагляду передбачених у державному бюджеті;
- формування бюджетного запиту Держенергонагляду на відповідний бюджетний рік, та прогнозу на наступні за плановим два роки, відповідно до мети, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;
- складання паспорту бюджетної програми, формування звіту про його виконання, складання кошторису та плану асигнувань, а також змін до них;
- підготовка, складання та подання бюджетної декларації на відповідний бюджетний рік, та прогнозу на наступні за плановим два роки;
- забезпечення участі у розробці та опрацюванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, Управління, забезпечення їх супроводу під час погодження із заінтересованими органами.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища економічна освіта (ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

бажані:

- знання законодавства України;

- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до самостійної роботи та командної взаємодії;
- знання та досвід роботи в програмі IS-pro (система автоматизації управління підприємством).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

● строкове призначення відповідно до частини п’ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;

● при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

● подання декларації державного службовця;

● військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов’язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел. 📞 073 957 20 12 (внутрішній 402).