

Державна інспекція енергетичного нагляду України
шукає у свою команду головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення
Управління по роботі з персоналом

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- забезпечення:
 - дотримання єдиного порядку ведення діловодства та організація документообігу в Управлінні, здійснення контролю за своєчасністю підготовки відповідної документації;
 - зберігання службової документації;
 - своєчасного надходження інформаційних, довідкових та інших матеріалів від структурних підрозділів апарату, територіальних органів, про хід доручень керівництва;
 - опрацювання проектів наказів з кадрових питань;
- здійснення обробки персональних даних з урахуванням вимог законодавства;
- забезпечення оформлення в межах компетенції і видачі довідки з місця роботи працівника;
- обчислення стажу роботи, досвіду роботи у відповідній сфері, досвіду роботи на керівних посадах, стажу державної служби для призначення на відповідну посаду державної служби та під час проходження служби;
- опрацювання листків тимчасової непрацездатності;
- здійснення табельного обліку робочого часу працівників.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування;
- знання законодавства України.

бажані:

- вміння працювати з великим обсягом інформації;
- здатність до командної взаємодії;
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- досвід роботи з електронною системою документообігу «АСКОД» – буде перевагою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).


Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402).