

Державна інспекція енергетичного нагляду України запрошує на посаду головного спеціаліста Відділу аналізу діяльності суб'єктів електроенергетики

### **Що ми пропонуємо?**

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік: понеділок-четвер – з 08:00 до 17:00, п'ятниця – з 08:00 до 15:45, обідня перерва – 45 хвилин;
- щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів;
- дружній колектив, готовий допомогти в адаптації нових працівників.

### **Основні посадові обов'язки:**

1. Моніторинг діяльності операторів систем розподілу (далі – ОСР) у межах компетенції Відділу. Систематизація, перевірка повноти та логічної узгодженості звітних даних.
2. Узагальнення інформації щодо технічного стану електричних мереж, технологічних порушень та показників надійності електропостачання.
3. Аналіз виконання ОСР програм розвитку електричних мереж та інвестиційних програм з будівництва, модернізації та реконструкції електричних мереж і обладнання.
4. Підготовка інформаційно-аналітичних довідок, звітів, презентаційних матеріалів за результатами моніторингу та обробки даних.
5. Координація та здійснення заходів в межах компетенції Відділу щодо методичного і методологічного забезпечення процесів збору та опрацювання звітності ОСР.
6. Опрацювання запитів і доручень органів державної влади з питань, що належать до компетенції Відділу.

### **Вимоги до кандидатів**

#### **обов'язкові:**

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

#### **бажані:**

- знання законодавства України у сфері, що відповідає посадовим обов'язкам;
- базове володіння програмами Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook);
- володіння інструментами Google Workspace (Docs, Sheets);
- високий рівень володіння Microsoft Excel: уміння створювати складні багаторівневі таблиці, застосовувати математичні, логічні, пошукові та

агрегувальні функції (зокрема VLOOKUP, XLOOKUP, INDEX/MATCH, SUMIFS) для обробки, зіставлення та аналізу значних масивів даних;

- уміння працювати з хмарними сервісами під час підготовки, редагування, узгодження, зберігання та спільного опрацювання електронних документів і таблиць з дотриманням вимог інформаційної безпеки;
- здатність до самостійного опрацювання значних обсягів інформації, підготовки аналітичних і службових матеріалів, відповідального виконання посадових обов'язків та ефективної взаємодії у межах робочих процесів.

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 23 464,00 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

#### **Умови відбору та призначення на посаду:**

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Резюме кандидатів просимо надсилати на адресу електронної пошти: [Konkurs\\_sies@sies.gov.ua](mailto:Konkurs_sies@sies.gov.ua).

Звертаємо увагу: надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають вимогам до посади, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел. 073 957 20 12 (внутрішній 402).