

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду
головного спеціаліста Відділу тендерних процедур

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- планування здійснення закупівель;
- підготовка інформації про здійснення закупівель, а саме: оголошення про проведення закупівлі; тендерна документація, інформація про відхилення тендерних пропозицій, та підстави такого відхилення; участь у розробленні проєктів договорів про закупівлі за бюджетні кошти, перевірка їх на відповідність діючому законодавству у сфері публічних закупівель, звіти про результати проведення закупівлі; повідомлення про внесення змін до договору; звіт про виконання договору; звіт про укладені договори відповідно до вимог Закону. Забезпечення зберігання відповідних документів з питань закупівель, визначених законодавством;
- розгляд відповідно до законодавства пропозицій та скарг учасників закупівель щодо закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
- ведення необхідної документації та звітності щодо здійснення закупівель відповідно до вимог законодавства;
- проведення роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації працівників Відділу, членів Робочої групи з питань закупівельної діяльності (у разі необхідності) та уповноваженої особи (осіб) Держенергонагляду.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до командної взаємодії;

- перевага надається кандидатам з спеціальністю юридичною або економічною;
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
 - подання декларації державного службовця;
 - військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел. 📞 073 957 20 12 (внутрішній 402).