

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив.

Основні посадові обов'язки:

- забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку;
- здійснення контролю за виконанням договорів з іншими підприємствами в межах своєї компетенції, ведення обліку договірних зобов'язань за кодами економічної класифікації видатків;
- здійснення прийому, аналізу і контролю актів виконаних робіт та рахунків, їх опрацювання;
- формування юридичних, фінансових зобов'язань, платіжних інструкцій, їх подання до ДКСУ (СДО) «Клієнт Казначейства - Казначейство».

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища економічна освіта (ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до самостійної роботи та командної взаємодії;
- знання та досвід роботи в програмі IS-pro (система автоматизації управління підприємством).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23464 грн;

- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- подання декларації державного службовця;

- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел. 📞 073 957 20 12 (внутрішній 402).