

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
енергетичного нагляду України
№ _____

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Державної інспекції енергетичного нагляду України
на 2026-2028 роки

№ з/п	Завдання системи енергетичного менеджменту	Операційні цілі	Проміжні цілі	Термін виконання	Щорічні індикативні показники досягнення проміжних цілей	Відповідальні за виконання	
						апарат	територіальний орган
1	Забезпечення обміну інформацією	Визначення відповідального за надання та обмін інформацією	1.1. Забезпечення відповідної комунікації між апаратом та територіальними управліннями Держенергонагляду; зовнішні кореспонденти: (Держенергоефективності, Фонд декарбонізації України тощо)	III квартал 2026 року	Забезпечено комунікацію з використанням електронного документообігу, засобів для роботи з онлайн-таблицями між апаратом Держенергонагляду та його територіальними органами	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер	Керівники територіальних органів Держенергонагляду
			1.2. Забезпечення надання запитуваної інформації зацікавленим органам (Держенергоефективності, Фонд декарбонізації та ін.)	Постійно (у разі потреби)	Надано запитувану інформацію за визначеною формою	Енергоменеджер	—
2	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи	Публічність системи енергетичного менеджменту (далі – СЕМ) Держенергонагляду	2.1. Оприлюднення Плану діяльності СЕМ та Декларації Держенергонагляду	III квартал 2026 року	Оприлюднено затверджені План діяльності СЕМ та Декларація енергетичної політики Держенергонагляду на офіційному вебсайті	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер; Управління аналітично-організаційної роботи,	—

						взаємодії з громадськістю та медіа	
			2.2. Підвищення обізнаності працівників Держенергонагляду щодо енергоефективності	Постійно	Розроблено та розіслано відповідну інформацію	Енергоменеджер	Керівники територіальних органів Держенергонагляду
3	Забезпечення енергетичного планування	Формування річних лімітів споживання теплової, електричної енергії, природного газу та води (далі – Ресурси) у натуральних показниках	3.1. Підготовка та узгодження зведеного розподілу річних лімітів споживання Ресурсів	Щороку до 01 грудня поточного року – на наступний бюджетний рік	Зведено розподіл річних лімітів споживання Ресурсів (тепло-, електро-, газо-, водо-) в розрізі об'єктів Держенергонагляду	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер	Керівники територіальних органів Держенергонагляду
			3.2. Укладання договорів та/або додаткових угод про постачання Ресурсів (у межах узгоджених лімітів) з енергопостачальними організаціями/ підприємствами надавачами комунальних послуг	Постійно	Укладання додаткових угод у разі збільшення/зменшення фінансування		–
4	Здійснення енергомоніторингу	Збирання та узагальнення інформації про споживання Ресурсів	4.1. Ведення журналів/ файлів обліку споживання Ресурсів	Постійно (у разі потреби)	Актуалізовано інформацію про споживання Ресурсів у відповідній онлайн-таблиці	Енергоменеджер	Відповідальна особа територіального органу Держенергонагляду
			4.2. Здійснення контролю та проведення поточного аналізу споживання Ресурсів	Постійно	Зібрано інформацію про споживання, проведено аналіз споживання	Енергоменеджер; Управління економічного планування, аналізу та державного майна	Відповідальна особа територіального органу Держенергонагляду
5	Робота щодо планування видатків для підвищення енергоефективності об'єктів Держенергонагляду та зниження споживання енергетичних ресурсів	Супровід закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг з урахуванням шляхів і методів підвищення енергетичної ефективності будівель	5.1. Планування видатків для проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг з урахуванням вимог енергоефективності та видатків на утримання	Постійно (враховуючи обсяг фінансування на відповідний рік)	Розроблено та узгоджено пакети документів для здійснення закупівель	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;	Керівники територіальних органів Держенергонагляду

						Відділ тендерних процедур	
			5.2. Внесення процедур до Річного плану закупівель Держенергонагляду	Протягом поточного бюджетного року	Уповноваженою особою Держенергонагляду внесено необхідні процедури до Річного плану закупівель	Відділ тендерних процедур	—
			5.3. Проведення тендерних процедур закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг		Укладено договори, додаткові угоди, отримано товари та надано послуги	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер	Керівники територіальних органів Держенергонагляду
6	Робота з Національною базою даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель	Виконання норм чинного законодавства щодо надання інформації про будівлі до Національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель	Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель Держенергонагляду	Щоквартально	Внесено інформацію про будівлі Держенергонагляду та їх споживання Ресурсів до Національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель	Енергоменеджер	—
7	Здійснення роботи щодо державної реєстрації речових прав Держенергонагляду	Проведення державної реєстрації речових прав на будівлі Держенергонагляду та оформлення права постійного користування земельними ділянками, на яких такі будівлі розташовано	Виготовлення технічних паспортів будівель Держенергонагляду, проведення державної реєстрації речових прав на будівлі Держенергонагляду та реєстрація іншого речового права на земельні ділянки відповідно до вимог законодавства	Протягом 2026-2028 років	Виготовлено технічні паспорти будівель Держенергонагляду, отримано витяги з Державного реєстру нерухомого майна на право власності (будівлі) та право постійного користування (земельні ділянки)	Управління економічного планування, аналізу та державного майна	Відповідальна особа територіального управління Держенергонагляду
8	Забезпечення проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель Держенергонагляду	Здійснення комплексів заходів щодо проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель Держенергонагляду	8.1. Планування видатків для проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель Держенергонагляду. Залучення додаткового фінансування (в тому числі від благодійних	Постійно	Підготовлено технічну документацію на закупівлю послуг з проведення сертифікації об'єктів Держенергонагляду; укладено відповідні договори	Енергоменеджер; Управління економічного планування, аналізу та державного майна; Управління фінансового забезпечення та	Відповідальна особа територіального управління Держенергонагляду

			організацій чи донорів) для цілей сертифікації			бухгалтерського обліку; Відділ тендерних процедур	
			8.2. Здійснено супровід процесу сертифікації енергоефективності будівель	Постійно	Отримано сертифікати класів енергоефективності будівель Держенергонагляду	Енергоменеджер	
9	Забезпечення проведення інвентаризації приладів комерційного обліку споживання Ресурсів	Проведення інвентаризації приладів комерційного обліку Ресурсів (тепло-, електро-, газо-, водопостачання) на об'єктах Держенергонагляду	Перевірка справності роботи приладів обліку Ресурсів та терміни їх останньої повірки	Постійно	Сформовано узагальнену інформацію щодо перевірки справності роботи приладів комерційного обліку та дати їх останньої повірки	Енергоменеджер; Управління економічного планування, аналізу та державного майна	Відповідальна особа територіального управління Держенергонагляду
10	Енергетична модернізація шляхом проведення капітального ремонту, реконструкції чи поточного ремонту на об'єктах Держенергонагляду	Планування та проведення робіт з капітального ремонту, реконструкції чи поточного ремонту, спрямованих на термомодернізацію або з урахуванням енергетичної ефективності	10.1. Планування видатків та затвердження переліку об'єктів будівництва та видів ремонту	До 31.03 кожного року – на наступний бюджетний рік	До Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку подано розрахунки для бюджетного запиту	Управління економічного планування, аналізу та державного майна; енергоменеджер	Керівники територіальних органів Держенергонагляду
			10.2. Пошук джерел фінансування на підвищення енергоефективності будівель Держенергонагляду, в тому числі від благодійних організацій чи донорів	Постійно	Направлено відповідні запити щодо залучення додаткового фінансування		

Перший заступник Голови

Ігор ПОЛЩУК