

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду завідувача сектору координації внутрішнього контролю Управління аналітично-організаційної роботи, взаємодії з громадськістю та медіа

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- координація розроблення та удосконалення функціонування системи внутрішнього контролю в Державній інспекції енергетичного нагляду України;
- систематизація та аналіз інформації щодо взаємопов'язаних елементів внутрішнього контролю в Держенергонагляді;
- координація розроблення та впровадження внутрішніх регламентів для організації системи внутрішнього контролю в діяльності Держенергонагляду;
- планування та організація діяльності щодо побудови системи внутрішнього контролю в Держенергонагляді;
- формування загальної структури внутрішнього контролю, яка стосується структурних підрозділів Держенергонагляду, його територіальних органів, дій і процесів в Держенергонагляді, що включає такі взаємопов'язані елементи, як внутрішнє середовище (середовище контролю), управління ризиками, заходи контролю, моніторинг, інформація та комунікація;
- нагляд за здійсненням внутрішнього контролю та управлінням ризиками структурними підрозділами Держенергонагляду, його територіальними органами, для досягнення впевненості, що мета і цілі будуть досягнуті, а рішення, включаючи фінансові, виконуватимуться з урахуванням принципів законності, економічності, ефективності, результативності та прозорості;
- формування Звіту про функціонування системи внутрішнього контролю в Держенергонагляді для подання його до Міністерства фінансів України;
- здійснення координації та організації роботи робочої групи з управління ризиками в Держенергонагляді;

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче магістра);

- навички комунікації та ділового спілкування;
- досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до командної взаємодії.
- перевага надається кандидатам які мають досвід роботи у сфері внутрішнього контролю та оптимізації робочих процесів державних органів
- впевнене володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Google Таблиці), навички роботи з електронним документообігом

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 29330 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402).