

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду завідувача Сектору організаційного забезпечення роботи керівництва Управління аналітично-організаційної роботи, взаємодії з громадськістю та медіа

Що ми пропонуємо?

- офіційне працевлаштування відповідно до чинного законодавства;
- зручне місце розташування офісу біля метро (вул. Дорогожицька, буд. 11/8), комфортне робоче місце;
- стабільний та нормований робочий графік з Пн – Пт;
- дружню команду однодумців, об'єднану спільними цінностями та ідеєю.

Основні посадові обов'язки:

- організаційне, інформаційне, документальне, технічне та інше забезпечення діяльності керівництва Держенергонагляду;
- планування робочого часу керівництва Держенергонагляду, виконання планових завдань та оперативних доручень тощо;
- підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів та презентацій керівництву;
- організація проведення нарад, зустрічей тощо;
- підготовка вихідної документації, проєктів рішень, наказів, інших нормативно-правових актів та доручень керівництва Держенергонагляду.

Ми шукаємо саме вас, якщо ви:

- здатні ефективно працювати як самостійно, так і в команді;
- уважні до деталей та відповідальні у виконанні завдань;
- комунікабельні, ініціативні та відкриті до взаємодії;
- вмієте аналізувати та опрацьовувати інформацію;
- орієнтовані на досягнення конкретних результатів;
- володієте інструментами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- маєте знання законодавства про державну службу.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464,00 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

Строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **14 травня 2025 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої та Сніжани Білич за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402/398).