

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста відділу нормативно-правової роботи Управління правового забезпечення

Що ми пропонуємо?

- дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (вул. Дорогожицька, 11/8), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки:

- Розробка та участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Держенергонагляду, а також перегляд разом зі структурними підрозділами Держенергонагляду нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність до законодавства.
- Здійснення аналітичної роботи із застосуванням нових або удосконалення існуючих підходів та шляхів задля узгодження позиції щодо розроблених нормативно-правових актів, із залученням заінтересованих сторін та проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів за результатами яких готує юридичний, гендерно-правовий та антидискримінаційний висновки.
- Ведення обліку проєктів нормативно-правових актів та інших документів, що надійшли на погодження до відділу та розроблені структурними підрозділами апарату Держенергонагляду, від інших органів виконавчої влади.
- Участь в узагальненні практики застосування законодавства у сфері нагляду (контролю) у галузях електроенергетики та теплопостачання, а також на ринку природного газу, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення.
- Здійснення в межах компетенції заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу та заходів щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна.
- Участь у здійсненні міжнародного співробітництва в частині розробки проєктів нормативно-правових актів у галузях електроенергетики та теплопостачання, а також на ринку природного газу.
- Ведення обліку актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання.
- За дорученням заступника начальника Управління - начальника відділу нормативно-правової роботи Управління правового забезпечення

здійснення розгляду звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України, а також підготовка довідкових, аналітичних матеріалів.

- В установленому порядку забезпечення представництва Держенергонагляду в судах, органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності.

Ви нам підходите, якщо:

- можете працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні;
- вмієте працювати з інформацією;
- орієнтовані на досягненні кінцевих результатів.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **16 лютого 2025 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Тамари Старостенко за тел. 073 957 20 12.