

Державна інспекція енергетичного нагляду України
шукає у свою команду державного інспектора з
енергетичного нагляду відділу методичного
забезпечення державного нагляду (контролю),
планування та звітності Департаменту державного
нагляду за експлуатацією електричних станцій та мереж
(на період відпустки по догляду за дитиною)

Що ми пропонуємо?

- дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (вул. Дорогожицька, 11/8), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки:

- Участь у:
 - заходах державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) та теплопостачання державний нагляд (контроль) за якими здійснює Департамент;
 - комісіях з розслідування технологічних порушень у роботі електричних мереж оператор системи передачі та обладнання електростанцій (крім ядерної частини атомних електростанцій), які призвели до порушення режимів роботи інших учасників ринку електричної енергії (крім споживачів), та розроблення заходів щодо запобігання виникненню цих порушень; до роботи в особливий період, осінньо-зимовий період, а також у період повені, грозний сезон, в умовах низьких та високих температур. Підготовка висновків і рекомендацій за результатами таких заходів. Збір, узагальнення та аналіз інформації від структурних підрозділів Департаменту для:
 - формування та оновлення переліку суб'єктів господарювання у галузях електроенергетики та теплопостачання державний нагляд (контроль) за якими здійснює Департамент, з віднесенням їх до відповідного ступеню ризику;
 - формування переліку суб'єктів господарювання, щодо яких будуть здійснюватися заходи державного нагляду (контролю) у відповідному плановому періоді;
 - формування плану заходів державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) та теплопостачання державний нагляд (контроль) за якими здійснює Департамент та підготовки звіту з його виконання.

- Підготовка звітів щодо виконання учасниками ринку електричної енергії та суб'єктами відносин у сфері електроенергетики приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення ними порушень вимог чинного законодавства України, виявлених за результатами здійснених заходів з державного енергетичного нагляду.
- Оформлення розпорядчих та інших документів, які складаються до та після проведення заходів державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку. Формування та зберігання єдиних справ розпорядчих документів, що видаються Держенергонаглядом під час проведення заходів державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку та суб'єктів відносин у сфері електроенергетики в межах компетенції Департаменту.
- Розгляд звернень та запитів від органів влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян, народних депутатів Верховної Ради України та АР Крим, депутатів місцевих та обласних рад з питань, що належать до компетенції відділу..
- Контроль за внесенням в повному обсязі достовірних відомостей про заходи державного нагляду (контролю) до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) у строки, визначені законодавством..
- Участь у підготовці плану заходів державного енергетичного нагляду (контролю) щодо учасників ринку електричної енергії (крім споживачів) та теплопостачання безпосередньо в Північному регіоні.
- Участь:
 - у формуванні річного Плану роботи Держенергонагляду з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
 - у підготовці річного звіту Держенергонагляду з питань, що стосуються діяльності Департаменту;
 - у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень Департаменту;
 - у технічних нарадах, конференціях і семінарах Міненерго та інших міністерств в межах компетенції відділу;
- - у міжнародному співробітництві, вивчення, узагальнення, поширення передового світового досвіду щодо підвищення надійності роботи об'єктів електроенергетики в межах повноважень..
- Виконання вимог наказів та доручень Голови Держенергонагляду, директора Департаменту та начальника відділу.

Ви нам підходите, якщо:

- можете працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні;
- впевнений користувач комп'ютером – рівень досвідченого користувача;
- вмієте працювати з інформацією;
- орієнтований на досягнення кінцевих результатів.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн.
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **10 лютого 2025 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з т.в.о. Голови Держенергонагляду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Тамари Старостенко за тел. (073) 957 20 12.