

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста відділу взаємодії з громадськістю та медіа Управління аналітично-організаційної роботи, взаємодії з громадськістю та медіа

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- інформаційно-аналітичне забезпечення та підтримка процесів реалізації державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Держенергонагляді;
- участь у проведенні гендерних аудитів, розробленні заходів, планів за результатами їх проведення, внесення пропозицій щодо включення положень, спрямованих на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, до колективних договорів;
- участь в проведенні для працівників Держенергонагляду навчальних заходів (семінарів, тренінгів тощо) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- підготовка інформації щодо висвітлення питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на офіційному веб-сайті Держенергонагляду;
- підготовка аналітичних матеріалів та презентацій, рекомендацій з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- стаж роботи не менше ніж два роки у сфері забезпечення та захисту прав людини та/або гендерної рівності;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування, організаторські здібності.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;

- здатність до командної взаємодії;
- перевага надається кандидатам з спеціальністю «Соціологія» або «Психологія»;
- підтвердження знань з питань GESI (gender equality and social inclusion) та PSEA (Protection of sexual and exploitation abuse)
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18771 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоєвої за тел. ☎ 073 957 20 12 (внутрішній 402).