

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста відділу розрахунків з персоналом та підзвітними особами
Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку

Що ми пропонуємо?

- дружній колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (вул. Дорогожицька, буд. 11/8, м. Київ), комфортні умови роботи.

Основні посадові обов'язки:

- знання та досвід роботи в програмах IS-pro (система автоматизації управління підприємством), MEDoc, веб-портал ПФУ, HRMIS (інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах) та СДО «Клієнт Казначейства – Казначейство»;
- забезпечення здійснення розрахунків з персоналом відповідно до чинного законодавства та інших нормативно-правових актів;
- здійснення нарахувань заробітної плати працівникам Держенергонагляду, контроль за витрачанням фонду оплати праці;
- здійснення нарахувань, відрахувань і перерахувань страхових внесків до державних бюджетних фондів, та інших виплат і платежів;
- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань та бюджетно фінансових зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби;
- здійснення опрацювання в установленому порядку табелів обліку робочого часу;
- забезпечення оформлення та складання меморіального ордеру № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій»;
- складання статистичної та податкової звітності щодо витрат на оплату праці працівників Держенергонагляду, нарахувань та утримань податків.

Ви нам підходите, якщо:

- можете працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні;
- вмієте працювати з інформацією;
- орієнтовані на досягненні кінцевих результатів;
- маєте знання інструментів Microsoft Office.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів **до 16 серпня 2025 року** включно на електронну адресу *Konkurs_sies@sies.gov.ua*.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоевої за номером телефону 📞 073 957 20 12 (внутрішній 402/398).