

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду головного спеціаліста Відділу інформаційних технологій та захисту інформації

### **Що ми пропонуємо?**

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

### **Основні посадові обов'язки:**

- проведення заходів із створення, модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування інформаційно-комунікаційних систем
- супроводження та підтримка функціональності програмного забезпечення для центрального апарату та територіальних органів
- виконання функцій із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту, безпеки інформаційних технологій
- технічного супроводу під час проведення нарад, засідань, урочистих заходів
- розгляді звернень, заяв та скарг громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію, надає роз'яснення з питань
- виконання технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів
- підготовка проектів офіційних листів та відповідей
- контроль за дотриманням термінів виконання документів
- формування та підтримка баз даних документів

### **Вимоги до кандидатів:**

#### **обов'язкові:**

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

#### **бажані:**

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до командної взаємодії;

- перевага надається кандидатам з спеціальністю інформаційних технологій, кібербезпеки, інформаційної безпеки або суміжних галузей;
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- премії, доплати та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»).

#### **Умови відбору та призначення на посаду:**

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу [Konkurs\\_sies@sies.gov.ua](mailto:Konkurs_sies@sies.gov.ua)

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джоєвої за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402).