

Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає у свою команду провідного інспектора відділу методичного забезпечення державного нагляду (контролю), планування та звітності Департаменту державного нагляду за експлуатацією електричних станцій та мереж

Що ми пропонуємо?

- зручне розташування офісу – поруч зі ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- Організація єдиного порядку ведення діловодства та документообігу;
- Здійснення контролю за своєчасністю підготовки відповідної документації та забезпечення роботи з господарського обслуговування, укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- Організація підготовки, узагальнення отриманих матеріалів та складання в установленому порядку;
- Формування справ службової документації відповідно до затвердженої номенклатури;
- Підготовка та участь у нарадах, організація їх технічного обслуговування, збір необхідних інформаційно-аналітичних матеріалів, ведення і оформлення протоколів, підготовка проєктів протокольних доручень за результатами проведених нарад, здійснення контролю за їх виконанням.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче молодшого бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до командної взаємодії;
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- робота з системами електронного документообігу (СЕД).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 8 236 грн;
- преміювання, доплати та компенсації здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки).

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоевої за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402).