

**Державна інспекція енергетичного нагляду України шукає до своєї
команди головного спеціаліста відділу
організаційного розвитку та підвищення кваліфікації
Управління по роботі з персоналом**

Що ми пропонуємо?

- працевлаштування на державну службу;
- зручне розташування офісу – поруч з ст. м. Дорогожичі (вул. Дорогожицька, буд. 11/8);
- комфортні умови праці та сучасне робоче місце;
- нормований робочий графік з пн – пт, з 8 до 17 години та перервою на обід 45 хвилин, скорочений робочий день в п'ятницю;
- 30 календарних днів відпустки;
- дружній колектив готовий до адаптації працівників без досвіду роботи.

Основні посадові обов'язки:

- Проведення заходів щодо створення сприятливого психологічного клімату та впровадження кращих міжнародних практик корпоративної культури;
- складання разом з державними службовцями Держенергонагляду індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців;
- участь у формуванні та узагальненні потреби державних службовців у професійному навчанні, а також надання керівнику пропозицій щодо організації професійного навчання для створення сприятливих умов професійного розвитку державних службовців;
- організація роботи щодо стажування державних службовців та молоді;
- участь у заходах щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, узагальнення результатів виконання завдань державними службовцями, надання консультативної допомоги з питань проведення оцінювання;
- участь у робочих групах та комісіях з питань управління персоналом, у тому числі міжвідомчого характеру.

Вимоги до кандидатів:

обов'язкові:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- вища освіта (ступінь не нижче бакалавра);
- навички комунікації та ділового спілкування.

бажані:

- знання законодавства України;
- вміння працювати з великим обсягом інформації та уважність до деталей;
- здатність до командної взаємодії;

- перевага надається кандидатам з спеціальністю «Право» або «Психологія», однак такі спеціальності не є обов'язковою вимогою;
- базове володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

- строкове призначення відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», тобто на період воєнного стану та не більше ніж 12 місяців з дня його припинення чи скасування;
- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- подання декларації державного службовця;
- військовий квиток (військово-обліковий документ) для чоловіків та військовозобов'язаних жінок (прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів).

Ми чекаємо на резюме кандидатів до **29 червня 2025 року** включно на електронну адресу Konkurs_sies@sies.gov.ua

Звертаємо увагу, надсилаючи резюме, Ви надаєте згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Олени Джиоевої та Сніжани Білич за тел.  073 957 20 12 (внутрішній 402/398).