Затверджено

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

17 травня 2019 року № 36

**УМОВИ**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста

Сектору внутрішнього аудиту

категорія «В»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | головний спеціаліст, в межах повноважень Сектору:  забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку внутрішнього аудиту;  здійснює реалізацію нормативно-правових актів, що стосуються компетенції Сектору;  збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку внутрішнього аудиту, готує завідувачу Сектору відповідні пропозиції;  бере участь у формуванні Стратегічних планів діяльності з внутрішнього аудиту, які визначають завдання і результати, що Сектор повинен досягнути протягом наступних трьох років, та Операційних планів діяльності з внутрішнього аудиту, що складаються на календарний рік з урахуванням завдань та результатів виконання Стратегічного плану, внесенні змін до них, з врахуванням порядку їх затвердження не пізніше завершення планового періоду, а також забезпеченні затвердження у Держенергонагляді у встановлені Стандартами внутрішнього аудиту терміни;  Бере участь у:  розробленні проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції Сектору;  складанні та веденні бази даних щодо об’єктів внутрішнього аудиту, своєчасного її оновлення, формуванні зведеної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту, яка включає базу даних Сектору внутрішнього аудиту Держенергонагляду;  визначенні ризиків та їх оцінці, пріоритезації об’єктів внутрішнього аудиту для планування діяльності з внутрішнього аудиту;  підготовці пропозицій завідувачу Сектору щодо включення тем внутрішнього аудиту/пріоритетних об'єктів внутрішнього аудиту до Операційних та Стратегічних планів діяльності з внутрішнього аудиту на підставі здійсненої оцінки ризиків та після консультацій, проведених з керівництвом та посадовими особами Держенергонагляду, які безпосередньо відповідають за функції, процеси та операції, що охоплюються внутрішнім аудитом;  роботі з підвищення кваліфікації працівників Сектору;  організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, які належать до компетенції Сектору;  підготовці інформації для засобів масової інформації з питань, що належать до повноважень Сектору;  забезпеченні захисту інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку, антикорупційного законодавства;  не допускає вчинків, несумісних зі статусом державного службовця;  очолює або бере участь у проведенні планових та позапланових внутрішніх аудитів на об’єктах внутрішнього аудиту за напрямами, що визначені у Стандартах внутрішнього аудиту, документує їх результати, готує аудиторські звіти, висновки та рекомендації за результатами проведених внутрішніх аудитів, здійснює контроль за станом їх реалізації, формує та зберігає матеріали внутрішніх аудитів згідно з порядком, встановленим законодавством та внутрішніми документами Держенергонагляду з питань проведення внутрішнього аудиту;  визначає цілі внутрішнього аудиту та його очікувані результати;  після вивчення об'єкта внутрішнього аудиту та питань, що з ним пов'язані, визначає суттєвість помилки, ризики та оцінює ступінь їх можливого впливу;  самостійно визначає методи, методичні прийоми та процедури, які застосовуються під час проведення внутрішнього аудиту, залежно від об'єкта внутрішнього аудиту та відповідно до вимог внутрішніх документів з питань проведення внутрішнього аудиту;  здійснює моніторинг впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів;  бере участь у підготовці звіту про результати діяльності Сектору;  здійснює роботу з формування та зберігання документів і справ внутрішнього аудиту відповідно до законодавства;  готує проекти відповідей на запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції;  виконує за дорученням завідувача Сектору інші завдання, які належать до повноважень Сектору. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 8000 грн.;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  Кінцевий термін подачі документів 04 червня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 04080 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715, о 10:00 07 червня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бондаренко Ірина Олександрівна,  (044) 594-78-67  e-mail: Konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, здатність концентруватись на деталях, стійкість, адаптивність, організаторські здібності, стресостійкість, оперативність, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 2 | Необхідні особистісні якості | відповідальність, інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, повага до інших, рішучість, гнучкість |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | 1. Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача  2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  3. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 4 | Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації  відкритість |
| **Професійні знання** | | |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України  2. Закон України «Про державну службу»  3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального  законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Бюджетний кодекс 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 (із змінами) «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» 3. Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957 (із змінами) 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 «Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України» |