Затверджено

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

17 травня 2019 року № 36

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади

заступника начальника Відділу інформаційних технологій та захисту інформації

категорія «Б»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | координує діяльність провідних інженерів з комп’ютерних систем;  організовує і проводить заходи із створення, модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування систем захисту інформації;  розробляє та бере участь у розробленні нормативно-правових актів в сфері інформаційних технологій і забезпечує у встановленому порядку їх погодження та прийняття;  готує необхідні технічні вимоги при розміщенні замовлень або оголошенні тендерних процедур на поставку товарів, виконання робіт і надання послуг у сфері інформаційних технологій самостійних структурних підрозділів апарату Держенергонагляду;  забезпечує адміністрування домену та електронної пошти;  аналізує стан і тенденції розвитку за напрямом, що належать до компетенції Відділу;  забезпечує впровадження та супроводження програмного забезпечення для апарату та територіальних органів Держенергонагляду;  забезпечує роботу щодо ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Держенергонагляду, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності Відділу;  забезпечує адміністрування локальної комп’ютерної мережі;  проводить заходи щодо надійної та безперебійної роботи систем зв’язку Держенергонагляду – АТС, телефонів та іншого комунікаційного обладнання;  забезпечує безперебійну роботу аудіо і відео систем та систем прийому-передачі даних Держенергонагляду;  проводить роботи по створенню та модернізації телефонної мережі Держенергонагляду;  забезпечує технічний супровід офіційного веб-сайту Держенергонагляду;  інформує та надає роз'яснення з питань, віднесених до компетенції Відділу;  у межах компетенції бере участь у вивченні та поширенні зарубіжного досвіду, здійснює опрацювання інформаційних та інших матеріалів, аналізує пропозиції громадян, наукових, інших установ і організацій;  забезпечує захист інформаційних систем та мереж (крім систем спеціального зв’язку) від проникнення вірусів та шкідливих програм;  вживає заходів для створення та розвитку інформаційних систем і ресурсів, розроблення та впровадження в межах повноважень, передбачених законом, сучасних інформаційно-комунікаційних систем, комплексних систем захисту інформації, систем технічного захисту в Держенергонагляді;  подає пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу;  за дорученням керівництва бере участь у підготовці організації та проведенні з представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування нарад, семінарів, конференцій з питань, що належать до компетенції Відділу;  вносить на розгляд начальника Відділу пропозиції щодо оптимізації технічного забезпечення Держенергонагляду, в тому числі по придбанню обладнання;  приймає участь у підготовці проектів договорів на технічне обслуговування комп’ютерної техніки, на придбання нового або оновлення існуючого програмного забезпечення;  забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту;  постійно підвищує свою кваліфікацію, у тому числі шляхом самоосвіти, вдосконалює організацію своєї роботи, проявляє ініціативу, творчий підхід при виконанні службових обов’язків;  забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції відділу, доручень начальника відділу, керівництва Держенергонагляду. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 10 710 грн.;  надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4. [Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T182475.html)​  5. Копія (копії) документа (документів) про освіту.  6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  7. Заповнена особова картка встановленого зразка.  8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).  Кінцевий термін подачі документів 04 червня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 04080 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715  о 10:00 07 червня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Бондаренко Ірина Олександрівна,  (044) 594-78-67  e-mail: Konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби [категорій «Б](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1446543008542820#n86)» чи [«В](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1446543008542820#n92)» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), навички управління, навички контролю, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, виваженість, стійкість, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, навички наставництва, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 2. | Необхідні особистісні якості | відповідальність, інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, повага до інших, рішучість, неупередженість |
| 3. | Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | 1.Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача  2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  3. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет  4. Знання і навички адміністрування операційних систем Windows Server 2008R2 / 2012R2, Windows XP / 7 |
| 4. | Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації  відкритість |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | 1. Конституція України  2. Закон України «Про державну службу»  3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про інформацію»  2. Закон України «Про Національну програму інформатизації»  3. Закон України «Про захист в інформаційно телекомунікаційних системах»  4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» (із змінами)  5. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 «Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України» |