Затверджено

Наказ Державної інспекції енергетичного нагляду України

05.06.2019 року № 39

**УМОВИ**проведення конкурсу на посаду державного інспектора з енергетичного нагляду відділу методологічного забезпечення державного нагляду (контролю) у галузі електроенергетики Управління державного нагляду у галузі електроенергетики (перша посада)

категорія «В»

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки  | бере участь в організації роботи територіальних Управлінь Держенергонагляду щодо планування заходів з державного енергетичного нагляду за суб’єктами господарювання з питань:дотримання затверджених термінів проведення заходів з державного енергетичного нагляду в галузі електроенергетики та граничних норм часу на їх здійснення; якісного планування заходів з державного енергетичного нагляду в галузі електроенергетики;дотримання затверджених термінів надання відповідних документів;достовірності та повноти наданих документів.бере участь в аналізі планів робіт у галузі електроенергетики територіальних Управлінь Держенергонагляду:здійснює аналіз звітів територіальних Управлінь Держенергонагляду щодо здійснення заходів з державного енергетичного нагляду у галузі електроенергетики та узагальнює їх;бере участь у формування звітів, аналітичних довідок та іншої інформації щодо здійснення заходів з державного енергетичного нагляду в галузі електроенергетики та їх результатів в межах своєї компетенції;розглядає в межах компетенції звернення територіальних Управлінь Держенергонагляду та готує відповідні роз’яснення;приймає участь у перевірках територіальних Управлінь Держенергонагляду з питань, що належать до компетенції діяльності Відділу.бере участь у формуванні річного звіту діяльності Держенергонагляду в межах повноважень Відділу;бере участь в підготовці методичних та організаційних документів Держенергонагляду в межах повноважень Відділу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 8000 грн.;надбавки, доплати та премії (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Кінцевий термін подачі документів 24 червня 2019 року до 18 год. 00 хв. за адресою: м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 04080 |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Кирилівська, буд. 85, 7 поверх каб. 702-715, о 10:00 ­­­­­­ ­­27 червня 2019 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |  Бондаренко Ірина Олександрівна,(044) 594-78-67 e-mail: Konkurs\_sies@sies.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «Електрична інженерія» |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість, оперативність |
| 2 | Необхідні особистісні якості  | відповідальність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером  | впевнений користувач ПК (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, PowerPoint) |
| 4 | Командна робота та взаємодія | вміння розподіляти роботуздатність концентруватись на деталях вміння визначати пріоритети |
| **Професійні знання** |
|  | *Вимога* | *Компоненти вимоги* |
| 1 | Знання законодавства | 1. Конституція України2. Закон України «Про державну службу»3. Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціальногозаконодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про ринок електричної енергії»
2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77 «Про затвердження Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України»
 |