



ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЕНЕРГЕТИЧНОГО НАГЛЯДУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.06.2023

Київ

№ 21

Про затвердження Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Державній інспекції енергетичного нагляду України

Відповідно до підпункту 1 пункту 5 Положення про Державну інспекцію енергетичного нагляду України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 77, з урахуванням вимог наказу Державної інспекції енергетичного нагляду України від 18 квітня 2023 року № 81 «Про затвердження Антикорупційної програми Державної інспекції енергетичного нагляду України на 2023-2025 роки», з метою вжиття додаткових заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства, забезпечення доброчесності у діяльності Державної інспекції енергетичного нагляду України

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Державній інспекції енергетичного нагляду України (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держенергонагляду та територіальних органів забезпечити в межах компетенції неухильне дотримання вимог Положення.

3. Першому заступнику Голови, заступнику Голови, заступнику Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держенергонагляду та територіальних органів не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього наказу особисто ознайомитись з ним та забезпечити доведення його до відома працівників ввірених структурних підрозділів.

4. Управлінню організаційно-аналітичної роботи, взаємодії з громадськістю та ЗМІ забезпечити оприлюднення цього наказу у строк не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття на офіційному вебсайті Держенергонагляду.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Руслан СЛОБОДЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції
енергетичного нагляду України

17 червня 2023 року № 101

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Державній інспекції енергетичного нагляду України

І. Загальні положення

1.1. Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Державній інспекції енергетичного нагляду України (далі – Положення) встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в апараті Держенергонагляду та територіальних органах (далі – самостійні структурні підрозділи Держенергонагляду).

1.2. Вимоги Положення розповсюджуються на державних службовців та працівників самостійних структурних підрозділів Держенергонагляду (далі – працівники Держенергонагляду).

1.3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.

1.4. Організація проведення вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства здійснюється керівником Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, первинного інструктажу – керівником самостійного структурного підрозділу Держенергонагляду.

1.5. Контроль за своєчасністю проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (вступний або первинний (періодичний)) здійснює керівник самостійного структурного підрозділу Держенергонагляду в залежності від виду інструктажу.

1.6. Працівники Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Держенергонагляду (далі – Уповноважений підрозділ) надають працівникам самостійних структурних підрозділів Держенергонагляду методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та можуть залучатися за рішенням керівника Уповноваженого підрозділу до проведення первинних (періодичних) інструктажів самостійними структурними підрозділами Держенергонагляду.

II. Види та періодичність інструктажів

2.1. За характером і часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та первинний (періодичний).

Вступний інструктаж з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі – вступний інструктаж) проводиться при призначенні на посаду/прийнятті на роботу у Держенергонагляді у перший робочий день державного службовця/працівника.

Первинний (періодичний) інструктаж з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі – первинний (періодичний) інструктаж) проводиться не рідше одного разу на півріччя.

2.2. Під час проведення інструктажів працівнику Держенергонагляду роз'яснюються правила етичної поведінки, вимоги, заборони та обмеження встановлені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.

III. Вступний інструктаж

3.1. Вступний інструктаж проводиться для усіх працівників, які призначаються на посади/приймаються на роботу у Держенергонагляд.

3.2. Обсяг і зміст вступного інструктажу визначаються керівником Уповноваженого підрозділу.

3.3. Вступний інструктаж проводиться працівниками Уповноваженого підрозділу.

3.4. Під час проведення вступного інструктажу працівники Держенергонагляду ознайомлюються з вимогами, заборонами та обмеженнями, встановленими Законом, у тому числі з:

- попередженням про обмеження, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, дотримання вимог фінансового контролю (додаток 1);

- повідомленням про близьких осіб, які працюють у Державній інспекції енергетичного нагляду України, форма якого затверджена наказом Держенергонагляду від 04 жовтня 2022 року № 137 «Деякі питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в частині обмеження спільної роботи близьких осіб у Державній інспекції енергетичного нагляду України та територіальних органах»;

- вимогами щодо передачі підприємств та/або корпоративних прав шляхом надання інформації про наявність (відсутність) корпоративних прав (додаток 2);

- пам'ятками, форма яких визначена у додатках 1-5 до Рекомендацій щодо впровадження Державною інспекцією енергетичного нагляду України механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом Держенергонагляду від 25 травня 2021 року № 119 «Про впровадження в Державній інспекції енергетичного нагляду України механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Підписані оригінали зазначених документів долучаються службою управління персоналом до матеріалів особової справи працівника Держенергонагляду.

IV. Первинний (періодичний) інструктаж

4.1. Первинний (періодичний) інструктаж проводиться на постійній основі, але не рідше одного разу на півріччя, для працівників структурних підрозділів Держенергонагляду, перед проведенням заходів контролю, інших заходів, які здійснює Держенергонагляд, у тому числі, які визначені відповідальними виконавцями заходів визначених Антикорупційною програмою Держенергонагляду, та беруть участь у наступних заходах:

- державного нагляду (контролю) щодо суб'єктів господарювання;
- розгляді інвестиційних програм та планів перспективного розвитку операторів систем розподілу та інвестиційних програм оператора системи передачі та планів розвитку системи передачі;
- здійснені публічних закупівель товарів, робіт і послуг для Держенергонагляду;
- роботі комісій з розслідування причин і наслідків аварій і пожеж на обладнанні електричних мереж учасників ринку електричної енергії та суб'єктів відносин у сфері теплопостачання, які призвели до порушення режимів роботи інших учасників ринку електричної енергії, суб'єктів відносин у сфері теплопостачання;
- роботі комісій з розслідування наслідків технологічних порушень, пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного характеру на теплоенергетичних установках суб'єктів господарювання, які призвели до порушення режимів роботи інших суб'єктів відносин у сфері теплопостачання;
- інших заходах (у разі необхідності).

4.2. Обсяг і зміст первинного (періодичного) інструктажу визначаються керівником самостійного структурного підрозділу.

4.3. Первинний (періодичний) інструктаж проводить керівник самостійного структурного підрозділу, у якому працює працівник Держенергонагляду, який здійснює або залучається до заходів, зазначених у пункті 4.1 цього розділу.

4.4. У разі залучення працівника Держенергонагляду до проведення заходу державного нагляду (контролю), що проводиться іншим структурним підрозділом Держенергонагляду, первинний (періодичний) інструктаж проводить керівник самостійного структурного підрозділу в якому він працює.

4.5. У разі участі керівника самостійного структурного підрозділу Держенергонагляду в заходах, зазначених у пункті 4.1 цього розділу, він ознайомлюється зі спеціальними вимогами та обмеженнями, встановленими Законом, у тому числі з пам'ятками, розробленими Уповноваженим підрозділом, щодо застосування норм антикорупційного законодавства, про що робить запис у відповідному журналі.

4.6. Під час проведення первинного (періодичного) інструктажу працівникам Держенергонагляду роз'яснюються спеціальні вимоги та обмеження, встановлені Законом, правила етичної поведінки, до їх відома доводяться пам'ятки, розроблені Уповноваженим підрозділом на виконання Антикорупційної програми Державної інспекції енергетичного нагляду України на 2023-2025 роки, затвердженої наказом Держенергонагляду від 18 квітня 2023 року № 81, щодо застосування норм антикорупційного законодавства, які містять мінімальний базовий перелік питань з посиланням на статті Закону, який не є вичерпним, а саме:

- пам'ятка для працівників Держенергонагляду, які здійснюють заходи державного нагляду (контролю) щодо суб'єктів господарювання, про персональну відповідальність за порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків, а також запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (додаток 3);

- пам'ятка для працівників Держенергонагляду, які здійснюють розгляд інвестиційних програм про відповідальність за одержання подарунків, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (додаток 4);

- пам'ятка щодо проведення публічних закупівель у Держенергонагляді та відповідальність за незаконні дії у сфері публічних закупівель та антикорупційного законодавства (додаток 5);

іншими пам'ятками, попередженнями тощо (у разі необхідності).

Підписані оригінали зазначених документів передаються протягом п'яти робочих днів до Уповноваженого підрозділу для зберігання.

V. Порядок обліку інструктажів

5.1. Вступний і первинний (періодичний) інструктажі завершуються перевіркою знань працівників Держенергонагляду шляхом проведення усного

опитування, а також перевіркою набутих навичок запобігання корупції, особою, яка проводила інструктаж.

5.2. Проведені інструктажі реєструються в журналах, внесених до номенклатури справ відповідного самостійного структурного підрозділу.

5.3. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступних інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 6), який зберігається в Уповноваженому підрозділі.

5.4. Запис про проведення первинного (періодичного) інструктажу робиться в журналі реєстрації первинних (періодичних) інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 7), який зберігається у самостійному структурному підрозділі Держенергонагляду уповноваженому на здійснення заходів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Положення.

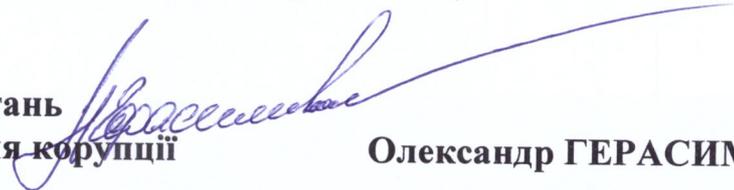
5.5. Проведення інструктажів може здійснюватись дистанційно з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій.

У такому разі підтвердженням його проведення є факт ознайомлення з відповідними документами (попередженням та/або пам'яткою тощо) та накладання кваліфікованого електронного підпису у системі електронного документообігу Держенергонагляду особою, що пройшла інструктаж.

5.6. З метою перевірки повноти та своєчасності проведення первинних (періодичних) інструктажів Уповноважений підрозділ щопівроку до 30 числа місяця, що настає за звітним періодом, проводить моніторинг проведення первинних (періодичних) інструктажів у самостійних структурних підрозділах Держенергонагляду, який полягає у перевірці ведення журналів реєстрації первинних (періодичних) інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства, а також може включати підготовку аналітичної інформації щодо якості проведення первинних (періодичних) інструктажів в окремих самостійних структурних підрозділах Держенергонагляду, для надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у разі необхідності, а також подальшого інформування керівника Держенергонагляду.

5.7. Перевірка повноти та своєчасності проведення вступних інструктажів здійснюється Уповноваженим підрозділом періодично, але не рідше ніж один раз на рік, який проводить моніторинг проходження працівниками Держенергонагляду вступних інструктажів, за результатами якого готується аналітична інформація керівникові Держенергонагляду.

Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції


Олександр ГЕРАСИМЕНКО