

Зміна кваліфікованого електронного підпису в Реєстрі декларацій у разі втрати доступу до електронної пошти

З метою уникнення технічних питань при вході в Реєстр декларацій Національним агентством з питань запобігання корупції підготовлено відповіді на найбільш поширені запитання технічного характеру, які виникають у суб'єктів декларування під час роботи з Реєстром декларацій.

Перша група питань пов'язана з входом у Реєстр та може бути викликана:

- закінченням строку дії кваліфікованого електронного підпису (КЕП; стара назва – електронний цифровий підпис (ЕЦП));
- використанням поштової скриньки на електронних ресурсах, які потрапили під дію санкцій (mail.ru, Yandex та інші) <https://bit.ly/3azZuT3>;
- зміною КЕП після реєстрації в Реєстрі декларацій.

У разі зміни КЕП для роботи в Реєстрі **необхідно** зробити серію послідовних кроків:

- зайти на сторінку входу до Реєстру <https://portal.nazk.gov.ua/login> і скористатись посиланням: «Я змінив свій особистий ключ»;
- у полі Електронна адреса необхідно вказати електронну адресу, яка зазначена у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування, та натиснути кнопку «Вислати код відновлення»;
- зайти в поштову скриньку та відкрити лист «Зміна кваліфікованого електронного підпису (ЕЦП) | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ».

Для завершення процедури зміни КЕП необхідно перейти за посиланням:

- обрати кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (АЦСК);
- обрати файл особистого ключа та вказати пароль від нього, натиснути кнопку «Змінити кваліфікований електронний підпис (ЕЦП)».

Якщо суб'єкт декларування отримав новий кваліфікований електронний підпис (КЕП) та втратив доступ до електронної адреси, яка зазначена у персональному електронному кабінеті, **необхідно направити електронного листа** у службу технічної підтримки Національного агентства: support@nazk.gov.ua.

У листі необхідно зазначити:

- діючу персональну поштову скриньку, яка у подальшому буде використовуватися для роботи з Реєстром;
- П.І.Б. суб'єкта декларування;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП).

Після обробки листа суб'єкт декларування зможе скористатись функцією «Я змінив свій особистий ключ».

Більше роз'яснень можна знайти на офіційному вебсайті НАЗК у розділі «Технічна допомога» за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoringu-sposobu-zhyttya/tehnichna-dopomoga/>.